

# CHECKLIST PME 2026

Votre prévention santé-sécurité est-elle à jour ?

12 vérifications à réaliser avant le 31 décembre

## MODE D'EMPLOI

Pour chaque point, cochez : **OK** = maîtrisé et suivi ; **À vérifier** = information ou contrôle manquant ; **À traiter** = action à engager. L'objectif n'est pas d'obtenir 12 cases vertes mais de savoir où agir en priorité.

| #  | Vérification                | Question                                                                                       | OK                       | À vérifier               | À traiter                |
|----|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1  | DUERP                       | Correspond-il encore aux activités, postes, équipements et risques actuels ?                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2  | Plan d'actions              | Savez-vous ce qui a été réalisé et ce qui reste à faire ?                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3  | Accidents et incidents      | Les événements significatifs ont-ils été analysés et suivis d'actions ?                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4  | RPS                         | Ont-ils réellement été évalués à partir du travail et de son organisation ?                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5  | Vérifications périodiques   | Les contrôles applicables sont-ils à jour et les anomalies traitées ?                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6  | Formations et habilitations | Les besoins, validités et prochaines échéances sont-ils suivis ?                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7  | Passeport de prévention     | Avez-vous identifié les formations concernées et les actions à réaliser ?                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8  | EPI                         | Sont-ils adaptés aux risques, aux situations de travail et aux salariés ?                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9  | Accueil sécurité            | Les nouveaux entrants et salariés changeant de poste sont-ils correctement préparés ?          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10 | C2P                         | Les facteurs de risques concernés et les expositions éventuelles ont-ils été examinés ?        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11 | Risques nouveaux            | Les évolutions pertinentes (chaleur, organisation, numérique, IA...) ont-elles été examinées ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12 | Preuves                     | Pourriez-vous retrouver rapidement les justificatifs de vos principales actions ?              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## Votre bilan

Nombre de « À traiter » : \_\_\_\_ / 12

|        |                                                                                                                                                                               |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0      | <b>Votre organisation paraît bien suivie.</b><br>Traitez les éventuels points « À vérifier » et préparez vos priorités 2027.                                                  |
| 1 à 3  | <b>Quelques actions méritent votre attention.</b><br>Priorisez-les et fixez pour chacune un responsable et une échéance.                                                      |
| 4 ou + | <b>Prenez un peu de recul.</b><br>Plusieurs sujets nécessitent une action : un pré-diagnostic global peut permettre de les hiérarchiser plutôt que de les traiter séparément. |

## Mon plan d'action avant le 31 décembre

| Priorité | Action à réaliser | Responsable | Échéance | Fait                     |
|----------|-------------------|-------------|----------|--------------------------|
| 1        |                   |             |          | <input type="checkbox"/> |
| 2        |                   |             |          | <input type="checkbox"/> |
| 3        |                   |             |          | <input type="checkbox"/> |
| 4        |                   |             |          | <input type="checkbox"/> |
| 5        |                   |             |          | <input type="checkbox"/> |

## Une dernière question

Si l'Inspection du travail se présentait demain, pourriez-vous expliquer votre démarche de prévention et retrouver rapidement les principales preuves ?

☐ Oui ☐ En partie ☐ Difficilement

Si vous avez coché « En partie » ou « Difficilement », ce n'est pas une conclusion : c'est votre point de départ.

FD Conseil peut vous accompagner pour réaliser un pré-diagnostic santé-sécurité, identifier les écarts prioritaires et construire un plan d'action adapté à votre entreprise.

*Cette checklist est un outil de repérage. Elle ne constitue pas un audit réglementaire exhaustif. Les obligations applicables varient selon l'effectif, l'activité, les équipements et les risques présents dans l'entreprise.*